

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Совета Сахалинского
областного отделения ВДПО**



В.Н.Туркин

« 15 » января 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных курсах Сахалинского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»

г. Южно-Сахалинск

2015 год

• ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Учебные курсы Сахалинского областного отделения «ВДПО», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- Организационно – правовая форма Учреждения – частное учреждение.
- Тип Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.
- Учредителем Учреждения является Сахалинское областное отделение Общероссийской общественной организации "Всероссийское добровольное пожарное общество.
- Полное наименование Учреждения - **Учебные курсы Сахалинского областного отделения Общероссийской общественной организации "Всероссийское добровольное пожарное общество».**

- Сокращенное наименование Учреждения – **Учебные курсы СОО ВДПО.**
- Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул.Деповская, д.19.
- Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения всеми органами Учреждения.

• **ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности, выданную Министерством образования Сахалинской области.
- Для осуществления своей деятельности Учреждение наделяется имуществом на праве оперативного управления. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Общероссийская общественная организация ВДПО.
- Права Учреждения на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в пределах целей деятельности, заданий собственника имущества и назначения имущества.
- Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущества и распорядиться им по своему усмотрению.
- Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, находящегося на балансе СОО ВДПО.
- Учреждению принадлежит право собственности на имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.
- Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.
- Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма и гласности.
- Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- Место хранения документов Учреждения: Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул.Деповская, д.19.

• **ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека,

обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

- Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- Учреждение реализует следующие образовательные программы:
 - Дополнительное профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:
 - профессиональной подготовки руководителей, пожарных и мотористов пожарных мотопомп добровольных пожарных дружин;
 - программы пожарно-технического минимума для :
 - руководителей и ответственных за пожарную безопасность пожароопасных производств;
 - руководителей подразделений пожароопасных производств;
 - газосварщиков и рабочих осуществляющих пожароопасные работы;
 - руководителей и ответственных за пожарную безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных школ;
 - руководителей и ответственных за пожарную безопасность организаций торговли, общественного питания, баз и складов;
 - руководителей и ответственных за пожарную безопасность лечебных учреждений;
 - руководителей и ответственных за пожарную безопасность предприятий;
 - руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах);
 - ответственных за пожарную безопасность вновь строящихся и реконструируемых объектов;
 - руководителей и ответственных за пожарную безопасность театрально-зрелищных и культурно-просветительских учреждений.
- Учреждение реализует следующие виды деятельности:
 - осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ;
 - оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.
- Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Учреждением после получения соответствующей лицензии.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением Учреждения.
- К компетенции Учреждения относятся:
 - разработка и принятие локальных и нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
 - привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Положением Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Учреждением банковского кредита;
 - установление штатного расписания, прием на работу и расстановка кадров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий;
 - разработка и утверждение образовательных программ;
 - прием обучающихся;
 - осуществление текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 - приобретение и изготовление бланков документов об образовании и о квалификации, об обучении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»; иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - качества образования;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

• СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

- Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.
- Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.
- Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.
- Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг,
- Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программах.
- Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы.
- Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

- Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
- Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются председателем совета СОО ВДПО.
- Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом. По программам профессионального и дополнительного профессионального образования для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- Обучение обучающихся осуществляется в дневное время.
- Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса, рентабельности курса и материально-технических возможностей Учреждения.
- Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявок от физических или юридических лиц.
- Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем проведения итоговой аттестации, которая проводится в соответствии с законодательством об образовании.
- Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний.
- Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются соответствующие документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о прохождении пожарно-технического минимума.
- Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.
- Формы документов о квалификации и об обучении устанавливаются Учреждением самостоятельно и заверяются печатью СОО ВДПО.
- В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка обучающийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение, не выдается.
- Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки устанавливается Учреждением.
- Отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с Положением об обучающихся.
- Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством и Положением об

оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации

• ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели) и работники Учреждения.
- **Обучающиеся имеют право на:**
 - пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.
- **Обучающиеся обязаны:**
 - добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренными учебным планом или учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования Положения Учреждения, правил внутреннего распорядка;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения.
- В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

- За неисполнение или нарушение положения Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и отчислены из Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- К работникам Учреждения относятся преподаватели, административный и другой персонал.
- **Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:**
 - свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - свобода выбора и использования педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
 - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.
- **Педагогические работники Учреждения обязаны:**
 - осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета,

курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, формировать гражданскую позицию;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качества образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - соблюдать положение Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.
- На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
 - К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.
 - Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - **Работники Учреждения имеют право:**
 - на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
 - на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Учреждения;
 - на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.
- **Работники Учреждения обязаны:**
 - соблюдать настоящее Положение и правила внутреннего распорядка Учреждения;
 - строго следовать нормам профессиональной этики;
 - качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.
- За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки, представления к награждению правительственными наградами и т.п.
- Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается приказом директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.
- В Учреждении имеется профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.
- Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Учреждении не допускается.

• **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением и локальными нормативными актами Учреждения.
- Высшим органом управления Учреждения является Совет СОО ВДПО. Отношения между советом СОО ВДПО и Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.
- К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:
 - внесение изменений и дополнений в Положение Учреждения, утверждение Положения Учреждения в новой редакции;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества
 - утверждение стоимости 1 чел/часа на плановый год и ее изменений;

- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение годового плана и его изменений;
- Кандидат на должность руководителя Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством.
- Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Положением.
- Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-выдает доверенности на представительство интересов Учреждения .
- Педагогический совет.
- Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.
- В педагогический совет входят заведующий учебными курсами и все педагогические работники.
- К компетенции педагогического совета относятся:
 - вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
 - выбор форм и методов обучения;
 - выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
 - рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.
- Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора.
- **ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**
- Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- Реорганизация осуществляется советом СОО ВДПО, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или в случае принятия Учредителей на себя этих обязательств.
- При реорганизации учреждения его Положение и лицензия утрачивают силу.
- Ликвидация Учреждения осуществляется:
 - по решению Учредителя;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.
- С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Учреждения о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации
- Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр. .

• **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

- Изменения и дополнения в Положение утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
- Изменения и дополнения в Положение Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**• ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:
 - Правила внутреннего распорядка;
 - Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
 - Положение об итоговой аттестации обучающихся;
 - Должностные инструкции;
 - Штатное расписание;
 - Номенклатура дел;
 - Приказы и распоряжения;
 - Учебные программы и планы, учебно-методическая документация;
 - Расписание занятий;
 - Положение о сайте Учреждения;
 - Иные акты, принимаемые в установленном порядке.
- Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

• ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.