



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНЫХ КУРСАХ САХАЛИНСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ «ВДПО»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствие с законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской

Федерации», нормативными документами, по пожарной безопасности в РФ . Положением с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом на УК СОО ВДПО утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

1.3. К подготовке программ дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности допускаются граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане.

1.4. Прием лиц на обучение осуществляется при представлении следующих документов:
-заявки организации в указанием фамилии, имени, отчества обучаемых, года рождения, образования и занимаемой должности. Заявка должна быть подписана руководителем и заверена печатью организации

- паспорта гражданина РФ или другой документ удостоверяющий личность, который предъявляется при прибытии на обучение делопроизводителю УК СОО ВДПО;
-временная регистрациями наличию;

1.5. На обучение принимаются лица, имеющие среднее специальное или высшее профессиональное образование.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1.При поступлении на учебу, обучающегося знакомят со следующими документами:

- с настоящим Положением и Положением об УК СОО ВДПО ;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебным планом и рабочими программами;
- с Положением об итоговой аттестации;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;

2.2. После заключения договора,

а также внесения предварительной оплаты за обучение, по окончании формирования группы издается приказ о зачислении на обучение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Подготовка осуществляется в очной форме обучения, с отрывом от производственной деятельности.
- 3.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 20 человек.
- 3.3. Учебные планы и рабочие программы подготовки слушателей на учебных курсах СОО ВДПО на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.
- 3.4. Сроки обучений устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ обучения.
- 3.5. Учебная: нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день.
- 3.6. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических и практических занятий .
- 3.7. Основными формами обучения являются теоретические, практические, и контрольные занятия.
- 3.8. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий составляет -1 академический час (45минут)
- 3.9. Режим теоретических занятий установлен распорядком дня учебных курсов СОО ВДПО
- .
- 3.10. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем
- 3.11. Теоретические и лабораторно - практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
- 3.12. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания , ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.
- 3.17.В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается и запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.
- 3.18. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.
- #### 4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ
- 4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения , отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации УК СОО ВДПО. -
- 4.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.
- 4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленному образцу, по требованию обучающегося заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организации с приложением или копия протокола итоговой аттестации.
- 4.4. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, тесты экзамена и протокол итоговой аттестации сдаются в архив организации.
- 4.5. Организация имеет право отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие действий (бездействия) обучающегося;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- в иных случаях предусмотренных законом Р.Ф.
- за неуспеваемость (по итогам итоговой аттестации);

4.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.д.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, за вычетом затрат, понесенных организацией.

4.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение, отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных на обучение.

4.8. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат обще принятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- получать информацию от администрации УК СОО ВДПО по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
- обращаться к УК по вопросам касающегося учебного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критерии этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленным локальными нормативными актами, имуществом УК, необходимым для освоения образовательной программы;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий , не допуская пропусков, без уважительных причин;
- соблюдать требования Положения об УК, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории Сахалинского областного отделения ВДПО , уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

- 6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесением в кассу с соответствующим оформлением документации)
- 6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.
- 6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры:, заключается двухсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается двумя сторонами.
- 6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем организации прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.
- 6.5. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается.
- 6.7. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в соответствие с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.